	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 1 de 8

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**11.05.26**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	N/A			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema Distrital Del Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Virtual - Teams			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	**8:32 Am**	**Final**	**9:26 Am**

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar seguimiento a los procesos, actividades, construcción y articulaciones interinstitucionales del equipo de Acciones Afirmativas

(8) **Participantes:**	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	Contratista	SDC
	Francelina Viasus Yopasa	Contratista	SDC
	Elizabeth Yaritza Cristo Guarín	Contratista	SDC
	Cindy Vanessa Valdés Cardona	Contratista	SDC
	Luz Mery Piedrahita	Contratista	SDC
	Claudia Patricia González Perlaza	Contratista	SDC
	Chelsie Loriane Archbold Palacio	Contratista	SDC
	INVITADAS (OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**	
1.	Cronograma de entrega de insumos y pre–revisión de informes
2.	Agenda y reuniones estratégicas
3.	Actividades pendientes con aliados y articulaciones
4.	Metodología de sensibilización en manzanas
5.	Avances y agenda por territorios/temas
6.	Observaciones finales

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	➢ **Cronograma de entrega de insumos y pre–revisión de informes** • Se socializó el llamado de atención recibido respecto a la entrega tardía de insumos del plan de acción, razón por la cual se establecieron nuevas fechas internas para garantizar oportunidad en la consolidación de reportes. • Los insumos del plan de acción deberán cargarse máximo el 28 de mayo de 2026 en la carpeta de SharePoint "Gestión Territorial". • La pre-rrevisión de informes se realizará los días 28 y 29 de mayo. • Se recordó la importancia de reportar mediante evidencia el cargue de información.
2.	➢ **Agenda y reuniones estratégicas** • Se revisó el cronograma de reuniones y articulaciones pendientes. • Se confirmó la actividad del 14 de mayo en el Jardín Botánico (actividad ya coordinada con anterioridad) • Reunión con Gobernanza – Laura Espinosa • Se acordó realizar reunión presencial el: • **Fecha:** martes 19 de mayo de 2026 **Horario:** 9:00 a.m. a 10:00 a.m. – Reunión interna de equipo 10:00 a.m. a 12:00 m. – Reunión con Gobernanza ➢ **Objetivo:** • Presentación y reconocimiento del equipo. • Socialización de particularidades territoriales y comunitarias. • Definición de mecanismos de articulación interinstitucional
3.	➢ **Actividades pendientes con aliados y articulaciones** • Se dejó constancia de actividades y reuniones pendientes: • Segunda sesión de enfoque diferencial (virtual). • Reunión con Idartes. • Reunión con **OMEG** para socializar las investigaciones realizadas con mujeres pertenecientes a los grupos Étnicos. • Reunión con el área de alianzas para explorar posibles apoyos y complementariedad (Compensar u otros aliados). • Se mencionó que con OMEG y otras articulaciones algunas reuniones podrían realizarse de manera virtual y que varias gestiones se encuentran en trámite.
4.	➢ **Metodología de sensibilización en manzanas** • Se presentó el avance de la guía metodológica para el proceso de sensibilización en manzanas • **Componentes metodológicos:** • Diálogo de saberes. • Reconocimiento y resignificación de prácticas de cuidado. • Identificación y transformación de prejuicios raciales y étnicos. • Construcción de contenidos pedagógicos sobre prácticas propias de cuidado.

➢ **Discusión técnica:**

- Se revisó la construcción de piezas audiovisuales y pedagógicas relacionadas con:
- Origen de los pueblos étnicos.
- Prácticas propias de cuidado.
- Lengua materna.
- Medicina tradicional.
- Partería.
- Espiritualidad.
- Cuidado comunitario y colectivo.

✓ Se concluyó que inicialmente se trabajará sobre:
- Elaboración de guiones.
- Grabación de audios.
- Construcción posterior de piezas audiovisuales con apoyo de comunicaciones (Diana Ibagon).

5. ➢ **Avances y agenda por territorios/temas**

✓ **Ruata de trabajo gitana (Luz Mery -Elizabeth)**
- Se indica que tendrán consultivo gitano en casa gitana, para la revisión de CONPES.
- Se sigue apoyando a las mujeres que están en educación flexible.
- Se siguen realizando articulaciones desde el sector Ambiente para el pueblo Gitano.
- Se continua las inscripciones para la salida a Salitre Mágico.

✓ **Economía alimentaria y ambiente (Chelsie Archbold):**

- Se está proyectando una segunda fase de la actividad de economía alimentaria desarrollada el mes anterior.
- Se realizan articulaciones con Más Bienestar y con Ambiente para preparar una salida al Humedal Vander Hammen, tentativamente para la primera semana de junio (con posibilidad de ser en la segunda, pero se prioriza la primera semana).

✓ **Espacios de desconexión y respiro (Cindy Vanesa Valdés):**

- Se continuará el 21 de mayo con la metodología de los espacios de desconexión y respiro, articulando con Kilombo, Irene y el área de Salud
- Cindy elaborará y socializará la propuesta metodológica para revisión de Yeny, así como la PPT para mejorar la organización de las sesiones.
- Se informó que se han desarrollado encuentros de familia con niñas, niños y familias, en articulación con la Secretaría de Educación, y se tiene programada una actividad sobre herramientas pedagógicas en el Centro de Memoria para el sábado 16 de mayo.

✓ **Conversatorios y mesas de víctimas (Claudia González):**

- Claudia informó que continuará desarrollando conversatorios en la mesa de

víctimas, como parte de las acciones territoriales planificadas.

	✓ **Acciones de Oferta y Articulación Mujeres indígenas (Francelina Viasus Yopasa)** • Con el propósito de coordinar acciones respetuosas y efectivas para mujeres indígenas, solicita que por medio de Yeny AlvareZ se remita la oferta institucional vigente, incluyendo cursos SENA, actividades de salidas de recorrido/respiro y otros programas disponibles, así como los horarios flexibles que puedan ofrecerse. Esta información permitirá: • Ajustar la programación a los horarios de trabajo informal que muchas mujeres ejercen durante la semana. • Comunicar de forma clara y precisa las opciones disponibles. • Evitar la generación de falsas expectativas y la implementación de acciones que puedan causar perjuicio o malestar en la comunidad.
6	**Observaciones finales** Se reiteró la necesidad de fortalecer la planeación anticipada, mejorar la articulación interinstitucional y garantizar productos pedagógicos y comunicativos con enfoque diferencial, pertinencia cultural y calidad técnica

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Cargar insumos para el plan de acción en SharePoint en fechas establecidas a partir de este mes.	Todas las referentes	28.05.2026
2.	Realizar pre-rrevisión de informes	Equipo AA	28y29.05.2026
3	Gestionar reunión presencial con Laura Espinosa	Yeny Consuelo Álvarez	19.05.2025
4.	Elaborar guión de audio sobre prácticas propias de cuidado	Cada referente étnica	14.05.2026
5.	Consultar apoyo de comunicaciones para edición audiovisual	Yeny Consuelo Álvarez	Pendiente
6	Revisar información relacionada con el decálogo	Yeny Consuelo Álvarez y Claudia González	Inmediato
7			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** Se anexa listado de asistencia)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control
Elaboró: Francelina Viasus Yopasa; Contratista; DSC.
Revisó: Yeny Alvarez; Contratista; DSC. (V°B°) Aprobó:
Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

1. Resumen

Título de la re	Reunión equipo AA
Participantes	7
Hora de inicio	5/11/26, 8:00:32 AM
Hora de finaliz	5/11/26, 9:26:02 AM
Duración de la	1 h 25 min 30 s
Tiempo medic	1 h 20 min 48 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrć	Id. de particip	Rol
Yeny Consuelo	5/11/26, 8:00	5/11/26, 9:24	1 h 24 min 7 s	yalvarez@sdn	yalvarez@sdn	Organizador
Chelsie Lorian	5/11/26, 8:01	5/11/26, 9:26	1 h 24 min 28	carchbold@sc	carchbold@sc	Moderador
Luz Mery Pied	5/11/26, 8:01	5/11/26, 9:24	1 h 22 min 39 s			Moderador
Elizabeth Yarit	5/11/26, 8:02	5/11/26, 9:23	1 h 20 min 43	ecristo@sdmı	ecristo@sdmı	Moderador
Francelina Via	5/11/26, 8:03	5/11/26, 9:24	1 h 21 min 49	fviasus@sdmı	fviasus@sdmı	Moderador
Claudia Patrici	5/11/26, 8:05	5/11/26, 9:24	1 h 19 min 26	cpgonzalez@s	cpgonzalez@s	Moderador
Cindy Vanessa	5/11/26, 8:12	5/11/26, 9:24	1 h 12 min 26	cvaldes@sdm	cvaldes@sdm	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrć	Rol
Yeny Consuelo	5/11/26, 8:00	5/11/26, 9:24	1 h 24 min 7 s	yalvarez@sdn	Organizador
Chelsie Lorian	5/11/26, 8:01	5/11/26, 9:26	1 h 24 min 28	carchbold@sc	Moderador
Luz Mery Pied	5/11/26, 8:01	5/11/26, 9:24	1 h 22 min 39 s		Moderador
Elizabeth Yarit	5/11/26, 8:02	5/11/26, 9:23	1 h 20 min 43	ecristo@sdmı	Moderador
Francelina Via	5/11/26, 8:03	5/11/26, 9:24	1 h 21 min 49	fviasus@sdmı	Moderador
Claudia Patrici	5/11/26, 8:05	5/11/26, 9:24	1 h 19 min 26	cpgonzalez@s	Moderador
Cindy Vanessa	5/11/26, 8:12	5/11/26, 9:24	1 h 12 min 26	cvaldes@sdm	Moderador